

## AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## irattári terve

Tétel	Tárgy	Megőrzési idő	Levéltárba adás ideje
<b>I. Vezetési ügyek:</b>			
1.	Szervezeti egységek létesítése, bővítése, megszüntetése	nem*	30 év
2.	Az intézmény, a karok, a tanszékek és más szervezeti egységek vezetőinek megbízásával és felmentésével kapcsolatos iratok	nem	30 év
3.	Egyetemi szintű bizottságok, tanácsok szervezése és működése	nem	20 év
4.	Állások szervezésével és megszüntetésével kapcsolatos általános iratok	30 év	-
5.	Szervezeti reform	nem	30 év
6.	Az egyetem működésére vonatkozó statisztikai összegzések	nem	20 év
7.	Munkatervek és jelentések az elvégzett munkáról	nem	20 év
8.	Egyetemi ünnepségek	nem	20 év
9.	Az egyetemi tanács, a karok tanácsainak és az intézmény egyéb testületeinek üléseiről készült jegyzőkönyvek, hangfelvételek és mellékletei	nem	20 év
10.	MTA-val és egyéb felsőoktatási intézményekkel való együttműködésre vonatkozó iratok	nem	20 év
11.	Állami díjakkal és más kitüntetésekkel kapcsolatos ügyek	nem	20 év
12.	Tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozása	nem	20 év
13.	Magántanári cím adományozása	nem	20 év
14.	Professor emeritus cím adományozása	nem	20 év
15.	Díszoklevelek adományozása	nem	20 év
16.	Egyetemi, kari, intézményi szabályzatok	nem	30 év
17.	A testületek választásával kapcsolatos iratok	20 év	-
18.	Bírósági, peres és perenkívüli eljárások	nem	30 év
19.	Egyéb peres ügyek	nem	30 év
20.	Egyetemi alapítólevelek	nem	20 év
<b>II. Az oktatók, tudományos kutatók, alkalmazottak szerződéses és egyéb dolgozók ügyei</b>			
21.	Egyetemi tanári, docensi pályázatok meghívások	nem	30 év
22.	Munkaviszony létesítés, megszüntetés, nyugdíjazás	nem	30 év
23.	Egyéb, nem főállású alkalmazások	20 év	-
24.	Megbízási szerződések	10 év	-
25.	Fizetés nélküli és egyéb szabadságok engedélyezése	5 év	-
26.	Egyetemen belüli áthelyezések	20 év	-
27.	Fizetések, bérek, besorolások, megállapítása	20 év	-
28.	Jutalmazások, segélyek	10 év	-
29.	Szolgálati idő beszámítása	50 év	-
30.	Kedvezmények tiszteletdíjak	10 év	-
31.	Lakásügyi kérdések	10 év	-
32.	Munkaügyi döntőbírói, közalkalmazotti egyeztetési ügyek	nem	10 év
33.	Kutatónapok, alkotói szabadság, kutatóév engedélyezése	10 év	-
34.	Óraadói megbízások, külső előadók	5 év	-
35.	Nyugdíjasok ügyei, nyugdíjárulék	50 év	-
36.	Fegyelmi ügyek	nem	20 év
37.	Nem oktatói állások betöltése	50 év	-
38.	Társadalombiztosítási ügyek okmányai	50 év	-
39.	Szakszervezetekkel kapcsolatos iratok	nem	20 év
40.	Közalkalmazotti Tanács működésével kapcsolatos iratok	nem	20 év
41.	HÖK-kel kapcsolatos iratok	nem	20 év

\* nem selejtezhető

Tétel	Tárgy	Megőrzési idő	Levéltárba adás ideje
<b>III. A tudományos munkával kapcsolatos iratok</b>			
45.	Hosszútávú elvi jelentőségű tudományos munkatervek, beszámolók	nem	20 év
46.	Egyetemi szervezésű tudományos rendezvények, ülészakok	nem	20 év
47.	A tudományos munkával kapcsolatos napi iratok	10 év	-
48.	Kutatócsoportokkal (MTA, MKM, stb.) kapcsolatos iratok	nem	20 év
49.	Egyetemi tudományos kiadványok	10 év	-
50.	Eötvös Kiadó ügyei	nem	20 év
51.	Költségvetésen kívüli kutatások ügyei	20 év	-
52.	FEFA, OTKA, TEMPUS, MKM és egyéb tudományos pályázatok, alapítványok, projektek ügyei	nem	20 év
<b>IV. Tudományos fokozatok</b>			
57.	Tudományos fokozatokkal kapcsolatos felvilágosítások	10 év	-
58.	Tiszteletbeli, kitüntetéses és rendes doktori avatások	nem	20 év
59.	Doktori Diplomák kiállítása	nem	40 év
60.	Tudományos fokozatok honosítása	nem	40 év
61.	Habilitációs ügyek	nem	40 év
62.	PhD fokozat szerzésével kapcsolatos iratok	nem	40 év
63.	Doktori iskola /program/ alapításával kapcsolatos iratok	nem	20 év
<b>V. Oktató-nevelő munka</b>			
70.	Dékani tanácsok, kari bizottságok működésével kapcsolatos iratok	nem	30 év
71.	Tantervek elvi ügyei	nem	30 év
72.	Tantárgyi programok	nem	30 év
73.	Munkatervek és beszámolók	nem	30 év
74.	Tankönyvek, jegyzetek, oktatási segédletek készítése	nem	20 év
75.	Tanrendi ügyek	10 év	-
76.	Továbbképzéssel kapcsolatos ügyek	nem	30 év
77.	Oktatói munka hallgatói véleményezése	nem	30 év
78.	Képesítési követelmények	nem	20 év
79.	Szakalapítás, szakindítás, akkreditáció	nem	30 év
<b>VI. Könyvtári és levéltári ügyek</b>			
85.	Az intézmény könyvtárának elvi ügyei	nem	20 év
86.	Könyv- és folyóirat rendelések	10 év	-
87.	Könyvtári állomány rendezése és megóvása	nem	20 év
88.	Kiadványok nemzetközi cseréje	20 év	-
89.	Integrált könyvtári rendszerrel kapcsolatos iratok	20 év	-
90.	Olvasó, kutató, ügyfélszolgálati ügyek	10 év	-
91.	Könyvtárközi kapcsolatokra vonatkozó iratok	nem	20 év
92.	Az intézmény levéltári (irattári) anyagával kapcsolatos ügyek	nem	20 év
93.	Iratselejtezések, rendezések, iratkezelés	20 év	-
<b>VII. Az intézmény külföldi kapcsolatai</b>			
95.	Kulturális egyezmények és kapcsolatok külföldi egyetemekkel	nem	20 év
96.	Oktatók és kutatók cseréje, az oktatók és kutatók külföldi egyetemeken folytatott oktató és kutató tevékenysége /külföldi ösztöndíjak/	nem	20 év
97.	Külföldi egyetemek, főiskolák oktatóinak és kutatóinak működése az itteni egyetemen, külföldi állampolgárságú lektorok	nem	20 év
98.	Az egyetem oktatóinak és kutatóinak külföldi tanulmányútjaival kapcsolatos alapvető iratok	nem	20 év
99.	Kiküldetéssel kapcsolatos nem elvi jelentőségű iratok	5 év	-
100.	Nemzetközi konferenciákon való részvétel	nem	20 év
101.	Nemzetközi konferenciák rendezése Magyarországon	nem	20 év
102.	Külföldi egyesületek tagsága, tagdíjfizetés	nem	20 év
103.	Nemzetközi projektek	nem	20 év
104.	Intézményi kapcsolatok	nem	20 év
105.	Hallgatók külföldi tanulmányútjai és egyéb útjai	5 év	-



Tétel	Tárgy	Megőrzési idő	Levéltárba adás ideje
<b>VIII. Egyetemi hallgatók</b>			
110.	Hallgatói felvételi jelentkezések	1 év	-
111.	Hallgatók iratkozási lapja	10 év	-
112.	Hallgatók személyi iratgyűjtője	nem	40 év *
113.	Hallgatói törzskönyv	nem	40 év
114.	Hallgatói törzskönyvi névmutató	nem	40 év
115.	Tudományos diákköri munka összesítő jelentései, elvi ügyei	nem	15 év
116.	Hallgatói tudományos pályázatokkal kapcsolatos iratok, összesítések	nem	20 év
117.	Szakfelvétel, szakváltoztatás tagozatváltás	5 év	-
118.	Más felsőoktatási intézménybe való áthelyezés, párhuzamos képzés	5 év	-
119.	Évösszevonás	5 év	-
120.	Hallgatók évkihagyása	10 év	-
121.	Évismétlésre utasítás	10 év	-
122.	Hallgatók kizárása, eltiltása, elbocsátása, eltanácsolása	nem	30 év
123.	Diplomák honosítása	nem	40 év
124.	Vizsgahalasztások, ismétlések, vizsgalapok	5 év	-
125.	Szigorlati jegyzőkönyv	nem	40 év
126.	Terepgyakorlatok	10 év	-
127.	Külföldi szakmai gyakorlatok	10 év	-
128.	Szakmai gyakorlatok	10 év	-
129.	Államvizsgára, záróvizsgára vonatkozó iratok	10 év	-
130.	Jegyzőkönyv diplomaterv megvédéséről	nem	40 év
131.	Államvizsga jegyzőkönyv	nem	40 év
132.	Abszolutórium	nem	20 év
133.	Oklevélügyek	nem	40 év
134.	Hallgatói fegyelmi ügyek	nem	20 év
135.	Hallgatói statisztikai adatszolgáltatás összesítői	nem	20 év
136.	Tandíjak elvi ügyei	nem	20 év
137.	Külföldi hallgatók ösztöndíj és egyéb ügyei	nem	20 év
138.	Vendéghallgatók, látogatási igazolványok	10 év	-
139.	Ösztöndíjnyilvántartások	10 év	-
140.	Adatlapok	10 év	-
<b>IX. A kollégiumok és diákotthonok ügyiratai</b>			
150.	Kollégiumi és diákotthoni szabályzatok	nem	20 év
151.	A kollégiumok és diákotthonok vezetése	nem	20 év
152.	A kollégiumi diákbizottság	nem	20 év
153.	Kollégiumi és diákotthoni felvételek	nem	20 év
154.	A kollégiumok és diákotthonok gazdasági ügyei	10 év	-
<b>X. Kulturális és sport ügyek</b>			
160.	Kulturális, közművelődési bizottságok ügyei	nem	20 év
161.	Az egyetem, kulturális művészeti együtteseivel kapcsolatos iratok	nem	20 év
162.	A Tanári Klubbal kapcsolatos iratok	10 év	-
163.	Az egyetemi sporttal, a BEAC-cal kapcsolatos iratok	nem	20 év
<b>XI. Pénzügyi vonatkozású iratok</b>			
165.	Éves és távlati költségvetés, a költségvetési keret gazdálkodási egységek közötti szétosztása, rektori tartalékalapok	nem	15 év
166.	Hitelekkel és póthitelekkel kapcsolatos elvi jelentőségű iratok	nem	15 év
167.	Hitel és kötelezettség nyilvántartások	20 év	-
168.	Gépek, műszerek, bútorok és irodagépek beszerzése (műszerkataszter, műszerkölsönzés és nagyműszerek ügyei)	20 év	-
169.	Irodaszerek, nyomtatványok, fogyóeszközök beszerzése, elszámolása	10 év	-
170.	Beruházási és fejlesztési tervek, beruházások, új létesítmények	nem	15 év
171.	Felújítási, tatarozási és karbantartási ügyek	10 év	-
172.	Telekügyek, ingatlanügyek	nem	15 év
173.	Leltári ügyek	10 év	-

\* csak a B variáció esetében

Tétel	Tárgy	Megőrzési idő	Levéltárba adás ideje
174.	Főkönyvi számlák, kivonatok, könyvelési bizonylatok	10 év	-
175.	Reprezentációs keret és a vele kapcsolatos ügyek	10 év	-
176.	Belső és külső ellenőrzések ügyei	nem	15 év
<b>XII. Gazdasági ügyek</b>			
180.	Beszerzések	10 év	-
181.	Autóbuszok, autók használatának engedélyezése, bérletjegyek	5 év	-
182.	Egyetemi vendégházzal, üdülővel kapcsolatos tervek, rendelkezések iratai	nem	15 év
183.	Egyetemi vendégház, üdülő nyilvántartásai	5 év	-
184.	Leltári és raktári ügyek	10 év	-
185.	Tantermek, termék igénylése és kiutalása	2 év	-
186.	Gondnoksági ügyek	10 év	-
<b>XIII. Adminisztratív és egyéb ügyek</b>			
190.	Tűzrendészet	50 év	-
191.	Munkavédelem	50 év	-
192.	Polgári védelemmel kapcsolatos ügyek	50 év	-
193.	Orvosi rendelők, egészségügy	10 év	-
194.	Iratnyilvántartók, iktatókönyvek, selejtezési jegyzőkönyvek	nem	20 év
195.	Tételszámmal nem rendelkező iratok	15 év	-